

Số 90 - TB/ĐU

THÔNG BÁO

V/v cập nhật mẫu biểu đề nghị phát thẻ Đảng viên

Thực hiện Điều lệ Đảng; Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương về “Thi hành Điều lệ Đảng”; Hướng dẫn số 01- HD/TW, ngày 20 tháng 9 năm 2016 của Ban Bí thư về “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng”; Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW ngày 05 tháng 6 năm 2017 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên, Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các chi bộ, đảng viên thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với đảng viên

1.1. Đảng viên đề nghị cấp thẻ lần đầu

- Nộp 01 giấy đề nghị phát thẻ đảng viên. Dán 03 ảnh cỡ 20x27 mm.
- Sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, quê quán.

1.2. Đảng viên đề nghị cấp lại thẻ (do bị mất, bị hỏng)

- Bản tường trình về việc mất thẻ Đảng (đối với đảng viên bị mất thẻ).
- Bản tường trình về việc làm hỏng thẻ và nộp lại thẻ bị hỏng (đối với đảng viên bị hỏng thẻ).
- Giấy đề nghị cấp lại thẻ Đảng viên bị mất (hỏng). Dán 03 ảnh cỡ 20x27 mm. Sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, quê quán.

Lưu ý về hình thẻ: Nhìn thẳng rõ 2 tai, trang phục nghiêm túc, không hở cổ, khuyến khích áo sơ mi, không đeo kính, không để râu, không đội nón, không cười.

2. Đối với chi bộ

Rà soát, cập nhật đảng viên chính thức của chi bộ chưa được cấp thẻ đảng, đã bị mất thẻ đảng, thẻ đảng bị hỏng của chi bộ để đề nghị phát và cấp lại.

Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các Chi ủy chi bộ trực thuộc thông báo đến toàn thể đảng viên chi bộ nắm và thực hiện theo đúng quy định.

Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ Văn phòng Đảng ủy: 028.38229547;
Email: cpv@ueh.edu.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các chi bộ trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Trần Thế Hoàng